

Министерство торговли и услуг Республики Башкортостан
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

Положение рассмотрено и принято
на заседании совета колледжа
ГБПОУ УКИП и С

3 Протокол № 2 от «16» декабря **2022** г.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 170

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ГБПОУ УКИП и С

Введено в действие приказом
по ГБПОУ УКИП и С
от «09» января 2023 г.
приказ № 2/2 от 09.01.2023г.

Уфа, 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в Государственном бюджетном образовательном учреждении Уфимский колледж
индустрии питания и сервиса

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении Уфимский колледж индустрии питания и сервиса (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н (далее - Примерное положение о СУОТ), разделом X "Охрана труда" ТК РФ, ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст), ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).

2. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в Государственном бюджетном образовательном учреждении Уфимский колледж индустрии питания и сервиса (далее – колледж, ГБПОУ УКИП и С), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

4. СУОТ распространяется на всех работников колледжа. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях и пр.

5. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах колледжа, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

6. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в колледже безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников колледжа и иных заинтересованных сторон.

7. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

8. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории колледжа, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним.

II. Политика в области охраны труда

9. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности колледжа, особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

11. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников колледжа в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

12. В ГБПОУ УКИП и С обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

13. ГБПОУ УКИП и С гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

14. В обеспечение указанной гарантии ГБПОУ УКИП и С намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

15. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;

- обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

- обучение по охране труда;

- внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

- приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;

- организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;

- установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;

- обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

III. Разработка и внедрение СУОТ

16. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

17. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления учреждением.

18. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

19. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по структурным подразделениям, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

20. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) директор - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ;

2) заместитель директора - организация работ по охране труда;

3) руководитель структурного подразделения, его заместитель:

а) обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

б) организация подготовки по охране труда;

в) участие в управлении профессиональными рисками;

г) обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

д) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

е) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

ж) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

з) приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

и) обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

к) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) специалист по охране труда:

а) координация всех направлений функционирования СУОТ;

б) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;

в) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

г) контроль за соблюдением требований охраны труда;

д) мониторинг состояния условий и охраны труда;

е) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

- ж) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- з) участие в управлении профессиональными рисками;
- и) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) иные работники:

- а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- б) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;
- в) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;
- г) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

21. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

22. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

23. В колледже обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

24. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности колледжа.

25. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

26. План мероприятий утверждается директором.

27. В плане мероприятий отражаются, в частности:

перечень (наименование) планируемых мероприятий;

ожидаемый результат каждого мероприятия;

срок реализации мероприятия;

лица, ответственные за его реализацию;

выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

28. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));

трудовых процессов.

29. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
достижению показателей улучшения условий труда.

30. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

31. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

32. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

33. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

34. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором.

35. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

о политике и целях колледжа в области охраны труда;

системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

ответственности за нарушение этих требований;

результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микрповреждений);

опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

36. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 N 894, от 29.10.2021 N 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В колледже организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается приказом директора.

VI. Функционирование СУОТ

37. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в колледже, являются:

- специальная оценка условий труда;
- оценка профессиональных рисков;
- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- обучение работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;
- обеспечение безопасности при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;

38. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников колледжа устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5 п. 44 данного раздела);
- процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 6 - 11 п. 44 данного раздела);
- сопутствующие процессы (пп. 12 - 15 п. 44 данного раздела);
- процессы реагирования (пп. 16 - 18 п. 44 данного раздела).

39. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

40. В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

41. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной директором.

VII. Оценка результатов деятельности

42. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

43. К основным видам контроля относятся:

контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

44. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

45. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

46. В колледже составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

47. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

достижение целей в области охраны труда;

способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

эффективность действий на всех уровнях управления;

необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;

полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;

необходимость выработки корректирующих мер.

48. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

49. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

50. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в колледже при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

51. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

разработка;

формирование;

планирование;

внедрение;

контроль.

52. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

53. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.